



PROJET DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR L'EMPLOI ET LA CROISSANCE
(PADECE)

PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DANS SECTEUR MINIER
(Unité de Mise en Œuvre du PADECE)

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N°: 006/ASMI/CI/PADECE/PPA/UCP/SPM/10-2018

POUR LE RECRUTEMENT DE CERTAINS PERSONNELS : (i)- ESE/01 : EXPERT SUIVI EVALUATION;
(ii)- EESH/02 : EXPERT DES QUESTIONS ENVIRONNEMENTALES, SOCIALES, D'HYGIENE ET DE
SECURITE ; (iii)- SPM/03 : SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES A L'UNITE DE
COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR LA
CROISSANCE ET L'EMPLOI (PADECE)

1. CONTEXTE

Le Gouvernement du Cameroun a reçu un financement de l'Association Internationale pour le Développement (AID) au titre d'une Avance de Préparation du Projet (APP/PPA) PADECE (Projet d'Appui au Développement des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADECE), mis en œuvre par l'Unité de Coordination du PRECASEM, et a l'intention d'utiliser une partie du montant, pour effectuer les paiements au titre des contrats de Services de Contractuels de certains personnels de l'Unité de Coordination du PADECE.

Le PADECE a pour objectif d'augmenter l'offre et la qualité des compétences requises par le marché du travail, particulièrement dans les secteurs porteurs et d'améliorer la gouvernance et le pilotage du système de développement des compétences au Cameroun, en vue d'une croissance soutenue et inclusive de l'économie.

La gestion du projet sera assurée par une Unité de Coordination du Projet (UCP), placée sous la tutelle technique du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle et qui aura pour mission d'assurer la gestion fiduciaire des fonds extérieurs bilatéraux et multilatéraux dédiés au projet, ainsi que la coordination opérationnelle des activités qui en découlent.

Dans le souci de mettre en place son équipe de mise en œuvre, le PADECE souhaite recruter un certain nombre d'experts clés dont les responsabilités et le profil sont définis dans le présent Avis et dans les termes de référence joints, et qui peuvent être consultés au niveau du PRECASEM, Unité de mise en œuvre des fonds de préparation (PPA) du PADECE. Il s'agit notamment de : (i)- ESE/01 : Expert Suivi Evaluation; (ii)- EESH/02 : Expert des questions Environnementales, Sociales, d'Hygiène et de Sécurité ; (iii)- SPM/03.: Spécialiste en Passation des Marchés;

2. POSTES A POURVOIR : ATTRIBUTIONS ET PROFILS DES CANDIDATS

Les différentes références des postes à pourvoir sont :

REFERENCE DU POSTE N° 1 : ESE/01

Titre du Poste : Expert Suivi Evaluation du PADECE

A1- Fonctions et attributions

Sous l'autorité du Coordonnateur, l'Expert en Suivi-Evaluation a pour principale mission d'assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre du projet. A ce titre, il (ou elle) est chargé(e) de :

- Mettre en place un dispositif de Suivi-Evaluation du projet et assure en lien avec le coordonnateur, l'organisation et la mise en œuvre des missions de suivi et d'évaluation interne, de supervision, de terrain ;
- Développer et suivre la mise en œuvre d'un plan global de Suivi-Evaluation et suivre les indicateurs du cadre logique du Projet ;

- Définir et utiliser les outils de suivi des activités du projet ;
- Assurer la mise à jour constante des indicateurs du cadre de résultat en lien avec les responsables de chaque activité
- Organiser la documentation des résultats du projet
- Organiser la tenue d'évaluations, selon les besoins de missions de suivi évaluation afin de documenter les impacts et résultats du projet
- Organiser et rendre disponibles pour le contrôle (audit, inspection, évaluation, supervision, etc.) tous les supports et informations nécessaires à la réussite des diverses missions ;
- Identifier les contraintes à l'exécution des interventions du projet et proposer de façon diligente les solutions appropriées pour lever les obstacles à la bonne exécution du projet ;
- Assister toutes les parties prenantes dans l'élaboration, la révision, l'analyse de la mise en œuvre et du Suivi-Evaluation du projet en relation avec le chargé de programme
- Conduire la mise en œuvre du projet sur le terrain des activités relatives au suivi des performances, des réalisations et des résultats des bénéficiaires ;
- Animer la remontée d'informations en liaison avec toutes les parties prenantes du projet ;
- Appuyer techniquement et former les acteurs
- Participer à l'élaboration du plan de travail et budgets annuels (PBTA) du projet ;
- Participe aux commissions de réception des marchés relatifs aux études, et à toutes les réunions de travail auxquelles le projet est invité ;
- Appuyer la rédaction du rapport mensuel, trimestriel et annuel sur l'état d'avancement des activités programmées ;
- Assister les parties prenantes dans l'évaluation et l'analyse critique des résultats du projet pour faire des recommandations et induire la mise en place d'actions correctives et prioritaires ;
- Rédiger un rapport mensuel sur l'état d'avancement des activités programmées.
- Anime la communication sur les résultats du projet ;
- Assiste le coordonnateur dans la préparation de la documentation pour les missions de supervision

A2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Les candidat(e)s au Poste d'Expert en Suivi-Evaluation au sein de l'UPC-PADECE doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Un diplôme supérieur de niveau Bac + 4 au minimum ou tout autre diplôme équivalent dans le domaine de la planification, suivi-évaluation de projets, sciences économiques et de gestion, ou dans des disciplines apparentées ;
- Une expérience professionnelle de dix (10) ans au moins dont cinq (5) ans dans le suivi et l'évaluation de projets dans les domaines prioritaires du projet.
- Une bonne connaissance du secteur de l'enseignement technique, de la formation professionnelle, de l'éducation nationale et plus généralement des questions de développement des compétences pour le marché du travail ;
- Une bonne expérience dans un projet financé par la Banque mondiale ou un organisme similaire serait un atout considérable ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres...) ; et
- Une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

REFERENCE DU POSTE N° 2 : EESH/02

Titre du poste : Expert des Questions Environnementales, Sociales, d'Hygiène et de Sécurité (EESH)

B1- Fonctions et attributions

Sous l'autorité du Coordonnateur, l'Expert des questions environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité (EESH) a pour principale mission d'assurer le suivi-évaluation de la mise en œuvre du projet. A ce titre, il (ou elle) est chargé(e) de :

- Développer un plan de travail pluriannuel pour le suivi de l'élaboration du PCGES, incluant un plan de consultation des parties prenantes et un mécanisme de gestion des plaintes ;

- Suivre l'élaboration et la mise en œuvre des instruments de sauvegardes sociales (PPPA, PPA, CPR, PAR)
- Déterminer les besoins en renforcement des capacités et autres assistances techniques pour la mise en œuvre adéquate des recommandations du CGES et les autres instruments de sauvegardes sociales et établir un programme pour le renforcement des capacités des principales parties prenantes ;
- Définir les modalités opérationnelles pour la mise en œuvre du PCGES et des autres instruments de sauvegardes ;
- Concevoir un plan des consultations nationales en vue des EIES ;
- Concevoir une plaquette de communication sur les activités inhérentes à la mise en œuvre du CGES ;
- S'assurer de la cohérence globale et coordonner l'ensemble des activités issues des EIES, du PPA et des PARs ;
- Rédiger les comptes rendus des activités déployées dans le cadre de la mise en œuvre du CGES ;
- Assurer le suivi et l'animation des rencontres ;
- Suivre pour le compte du Maître d'Ouvrage, l'élaboration du PCGES et les autres instruments de sauvegardes par les Consultants retenus ;
- Analyser la faisabilité des différentes recommandations formulées par les consultants ;
- Développer des propositions concrètes par rapport à l'échange et la communication des informations et des conclusions issues des évaluations environnementales auprès des différentes parties prenantes et ainsi d'assurer leur prise en compte dans la finalisation de la PCGES et des autres instruments de sauvegardes.
- Fournir les moyens d'information adaptés pour exécuter et suivre les recommandations du CGES.
- Planifier les consultations publiques du CGES et en suivre les recommandations ;
- Exploiter la Grille de contrôle environnemental et social, comprenant la grille d'impact environnemental et social et les mesures d'atténuation appropriées et le formulaire de revue environnementale et sociale (Screening) élaborés par le Consultant ;
- Suivre la situation environnementale et sociale au cours de la mise en œuvre du projet dans les zones ciblées ;
- Documenter le déroulement des séances de travail ;
- Elaborer le rapport de capitalisation et d'évaluation de l'ensemble des activités menées relevant de ses compétences ;
- Capitaliser et évaluer l'expérience acquise de la mise en œuvre des instruments de sauvegardes en vue d'en faire ressortir les bonnes pratiques, les leçons apprises, les enseignements tirés et des recommandations dans la perspective de sa réplique.

B2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Les candidat(e)s au Poste d'Expert des questions environnementales, sociales, d'hygiène et de sécurité(ESHS) au sein de l'UPC-PADECE doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Un diplôme supérieur de niveau Bac + 4 au minimum ou tout autre diplôme équivalent en foresterie, agroéconomie ou en économie rurale, en sociologie/anthropologie rurale, en environnement, en Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement, en droit environnemental, avec des compétences avérées en études d'impact environnemental et social ;
- Une expérience professionnelle de dix (10) ans au moins dont cinq (5) ans dans les études d'impact environnemental, social et les autres instruments de sauvegarde ;
- Une expérience pratique dans l'élaboration et la mise en œuvre des mécanismes de gestion des conflits, des plans pour les populations autochtones et des plans de réinstallation et de compensation
- Une bonne connaissance du secteur de l'enseignement technique, de la formation professionnelle, de l'éducation nationale et plus généralement des questions de développement des compétences pour le marché du travail ;
- Une expérience dans l'un des domaines suivants serait fortement appréciable : en suivi-évaluation des projets et des programmes de développement communautaire, en système d'information géographique (SIG), en renforcement des capacités.
- Une bonne expérience dans un projet financé par la Banque mondiale ou un organisme similaire serait un atout considérable ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ; et
- Une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

Titre du poste : Spécialiste en Passation des Marchés du PADECE

C1- Fonctions et attributions

Sous l'autorité du Coordonnateur du PADECE, le Spécialiste en Passation des Marchés est chargé de la planification, de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés ; sa mission couvrant tous les aspects de passation des marchés, il est attendu du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) :

- D'assurer la qualité des dossiers de marchés.
- De veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus pour la mise en œuvre du Projet.
- D'appuyer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir.
- D'assurer le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés.
- De coordonner sa mission avec le service responsable de la gestion financière et de la comptabilité du Projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.

Tâches et Responsabilités : le Spécialiste en Passation des Marchés assiste et conseille les responsables de la mise en œuvre des activités du Projet. Sur la base des dispositions de l'accord de crédit, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvé dans le logiciel STEP, il/elle participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes :

- Préparation et coordination de la planification pour la passation des marchés de travaux, fournitures, de services non intellectuels et de la sélection des consultants ;
- Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin.
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés physique et dans le logiciel STEP ;
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ;
- La rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- S'assurer que les spécifications techniques et des termes de référence produits par les responsables techniques peuvent permettre le lancement des appels d'offres ;
- La préparation des dossiers d'appels d'offres, des demandes de cotation et des demandes de propositions ;
- Assurer le suivi de la publication des avis spécifiques d'appels d'offres dans les supports appropriés.
- La participation aux ouvertures de plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller utilement les acteurs impliqués dans la passation des marchés ;
- L'établissement des marchés entre le Projet et les consultants, les entrepreneurs et les fournisseurs adjudicataires choisis ;
- Assurer le suivi des avis de non objection sollicités auprès de la Banque Mondiale ;
- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues ;
- Conseiller le coordonnateur du projet dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant des aspects de passation des marchés ;
- Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir ;
- Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par le coordonnateur du projet ;
- Saisir le Plan de Passation des marchés dans le logiciel STEP de la Banque mondiale ;
- Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier ;

- Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Spécialiste en Gestion Financière et au comptable ;
- S'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ;
- Assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés.

C2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Les candidats doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4) ;
- Disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des Banques Multilatérales de Développement (BMLD) : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) dont notamment le Nouveau cadre de passation des marchés de la Banque mondiale (Règlement de Passation des Marchés de Juillet 2016);
- Disposer d'une expérience professionnelle minimale de 7 ans minimum dont 5 ans au moins à un poste de passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque mondiale est un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français et de l'anglais;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point);
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe et sous pression;
- Être organisé, rigoureux et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis.

C3- Critères de performance du SPM

L'efficacité et les performances du Spécialiste en Passation des Marchés seront mesurées, entre autres, suivant les critères suivants :

- La qualité du suivi des actions inscrites dans le plan de passation de marchés et STEP ;
- Le respect des délais de l'exécution du plan de passation, pour des actions qui relèvent de sa responsabilité ;
- La qualité des dossiers d'appel d'offres, de demande de cotation et des demandes de propositions ;
- La qualité du suivi des procédures de passation et des avis de non objection.

3. PROCEDURE DE SELECTION

La procédure de sélection sera conduite conformément aux dispositions du **Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'investissement (FPI) - Passation des Marchés de fournitures, de travaux et de services (autres que les services de consultants) et Services de Consultants, Juillet 2016, révisés en novembre 2017.**

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque Mondiale.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

NB : Les candidats ayant le statut de fonctionnaire devront satisfaire aux exigences de la clause 3.14 et 3.21 des Règles susvisées.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires notamment les Termes de références et le modèle de Curriculum Vitae à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : de 9h à 14h.

4. DUREE DU PROJET ET DISPONIBILITE

La durée du projet est d'environ cinq (5) ans et le contrat des experts est d'un (01) an renouvelable. L'évaluation de la performance de chaque expert sera faite dès les six (6) premiers mois du contrat, sur la base de critères (indicateurs) de performance. Par la suite, les évaluations se feront annuellement et serviront de base au renouvellement du contrat après l'avis de non-objection de la Banque Mondiale.

5. CONSTITUTION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé ;
- La photocopie certifiée des diplômes mentionnés dans le curriculum vitae (CV) ;
- La preuve de tout travail pertinent précédent réalisé, des liens vers des sites Web, et l'évaluation des travaux antérieurs, mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation.

Les dossiers de candidature en français ou en anglais doivent être déposés à l'adresse ci-dessous en personne, par courrier ou par courriel électronique au plus tard le 16 Novembre 2018 à 15h, et devront comporter la mention suivante : « AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°: 006/ASMI/CI/PADECE/PPA/UCP/SPM/10-2018 DU _____ POUR LE RECRUTEMENT DE CERTAINS EXPERTS CLES DE L'UNITE DE COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI (PADECE) : REFERENCE ET INTITULES DU POSTE : _____ ».

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur, Unité de Coordination du PRECASEM.

6. ADRESSE DE CONTACT ET DE DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Monsieur le Coordonnateur de l'Unité de Coordination du PRECASEM, (Autorité Contractante),
B.P. Yaoundé (Cameroun), Bureau situé sis à Mballa 2, rue Dragage, entrée Société Nationale des
Hydrocarbures (SNH), Tel : (+237) 222 20 07 35/ 679 70 13 58/ 699 90 64 91, email : sbossobosso@yahoo.fr,
avec copies à masota2006@yahoo.com et minefop.padece@yahoo.com.

Pièces jointes : TDRs des Experts clé de l'UC-PADECE

Fait à Yaoundé le, 24 OCT 2018

P/PADECE

LE COORDONNATEUR DU PRECASEM



Guillaume MANANGA